

Số: *62* /QĐ-UBND

Quảng Sơn, ngày *16* tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
V/v ban hành Nội quy Tiếp công dân
tại Trụ sở Tiếp công dân xã Quảng Sơn

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ QUẢNG SƠN

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh Tra Chính phủ quy định quy trình Tiếp công dân;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã Quảng Sơn,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Nội quy Tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân xã Quảng Sơn”.

Điều 2. Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này, Quyết định có hiệu lực thi hành từ ngày ký và thay thế Quyết định số 77/QĐ-UBND ngày 01 tháng 8 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Quảng Sơn. *ĐHL*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- Ban tiếp công dân tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực Hội đồng nhân dân xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã;
- Văn phòng Đảng ủy;
- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy;
- Các Phòng, Ban, Đơn vị;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu VT, TCD.



CHỦ TỊCH

Đoàn Văn Phương

NỘI QUY TIẾP CÔNG DÂN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 62/QĐ-UBND, ngày 16 tháng 7 năm 2025 của Chủ tịch UBND xã Quảng Sơn)



Điều 1. Quyền và nghĩa vụ của người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

1. Khi đến tiếp công dân, người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có các quyền sau đây:

- a. Trình bày về nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;
- b. Được hướng dẫn, giải thích về nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình;
- c. Khiếu nại, tố cáo về hành vi vi phạm pháp luật của người tiếp công dân;
- d. Nhận thông báo về việc tiếp nhận, kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;
- đ. Trường hợp người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không sử dụng thông thạo tiếng Việt thì có quyền sử dụng người phiên dịch;
- e. Các quyền khác theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

2. Khi đến nơi tiếp công dân, người khiếu nại, tố cáo kiến nghị, phản ánh có các nghĩa vụ sau đây:

- a. Nêu rõ họ tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy uỷ quyền (nếu có);
- b. Có thái độ đúng mực, tôn trọng đối với người tiếp công dân;
- c. Trình bày trung thực sự việc, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, ký hoặc điểm chỉ xác nhận những nội dung trình bày đã được người tiếp công dân ghi chép lại;
- d. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy tiếp công dân và hướng dẫn của người tiếp công dân;
- đ. Trường hợp nhiều người cùng kiến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung thì phải cử người đại diện để trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;
- e. Chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung khiếu nại, tố cáo của mình.

Điều 2. Trách nhiệm của người tiếp công dân

1. Khi tiếp công dân, người tiếp công dân phải đảm bảo trang phục chỉnh tề, có đeo thẻ công chức, viên chức hoặc phù hiệu theo quy định;

2. Yêu cầu người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh nêu rõ họ tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy uỷ quyền (nếu có); có đơn hoặc trình bày rõ ràng nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết cho việc tiếp nhận, thụ lý vụ việc;

3. Có thái độ đúng mực, tôn trọng công dân, lắng nghe, tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh hoặc ghi chép đầy đủ, chính xác nội dung mà người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trình bày;

4. Giải thích, hướng dẫn cho người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật, kết luận, quyết định giải quyết đã có hiệu lực pháp luật của cơ quan có thẩm quyền; hướng dẫn người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến đúng cơ quan hoặc người có thẩm quyền giải quyết;

5. Trực tiếp xử lý hoặc phân loại, chuyển đơn, trình người có thẩm quyền xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, thông báo kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh cho công dân;

6. Yêu cầu người vi phạm nội quy nơi tiếp công dân chấm dứt hành vi vi phạm; trong trường hợp cần thiết, lập biên bản về việc vi phạm và yêu cầu cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Những trường hợp được từ chối tiếp công dân.

Người tiếp công dân được từ chối tiếp người đến nơi tiếp công dân trong các trường hợp sau đây:

1. Người trong tình trạng say không dùng chất kích thích, người mắc bệnh tâm thần hoặc một bệnh khác làm mất khả năng nhận thức hoặc khả năng điều khiển hành vi của mình;

2. Người có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ hoặc có hành vi khác vi phạm nội quy nơi tiếp công dân;

3. Người khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã giải quyết đúng chính sách, pháp luật được cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản và đã được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo kéo dài;

4. Những trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Thời gian, lịch, phân công đơn vị và công chức tiếp công dân, địa điểm tiếp công dân

1. Thời gian tiếp công dân:

- Buổi sáng từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút;

- Buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút;

2. Lịch tiếp công dân

a. Công chức Văn phòng HĐND&UBND xã được phân công tiếp công dân thường xuyên vào tất cả các ngày làm việc (*trừ ngày lễ, ngày tết, thứ bảy, chủ nhật*).

b. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trực tiếp tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ 6 hàng tuần, (*phối hợp với Thường trực Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân xã tổ chức tiếp công dân theo quy định*) nếu trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ, ngày tết thì tổ chức tiếp công dân vào ngày làm việc kế tiếp hoặc theo thông báo của đơn vị được phân công tiếp công dân.

c. Chủ tịch UBND xã (*phối hợp với Thường trực Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân xã tổ chức tiếp công dân theo quy định*) thực hiện tiếp công dân đột xuất quy định tại Khoản 3, Điều 18 của Luật tiếp công dân.

3. Phân công đơn vị, công chức tiếp công dân

- Đơn vị tham mưu thực hiện tiếp công dân: Văn phòng HĐND&UBND xã Quảng Sơn.

- Công chức được phân công tiếp công dân: Công chức Văn phòng HĐND&UBND xã Quảng Sơn.

4. Địa điểm tiếp công dân

- Địa điểm tiếp công dân đặt tại Trụ sở HĐND&UBND xã Quảng Sơn.

- Địa chỉ: thôn Quảng Hợp, xã Quảng Sơn, tỉnh Lâm Đồng.
